SOLICITUD DE CONSULTA PRELIMINAR DE OBRAS DE URBANISMO

De conformidad con lo establecido en el Artículo 81° de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística que textualmente establece:

"Artículo 81.- Toda persona interesada en construir una edificación o una urbanización podrá hacer una consulta preliminar, por escrito, al organismo competente del Concejo Municipal…"

Yo (Nosotros),_____, titular(es) de la(s) Cédula(s) de Identidad N° _____, actuando en carácter de _____, de un inmueble ubicado en_____ _____ _____con N° de Catastro _____, por medio de la presente y de conformidad con la normativa anteriormente transcrita manifiesto mi intención de realizar una consulta preliminar de obras de Urbanismo en el lugar anteriormente señalado de conformidad con el Oficio de Variables Urbanas Fundamentales N°_____ de fecha_____.

De igual manera se ha designado como Profesional Responsable de la elaboración del Anteproyecto Proyecto de Urbanismo al Ciudadano_____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, de profesión _____, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° _____.

_____	_____
Firma del Propietario	Firma del Profesional Responsable
(*)Telf:_____	(*)Telf:_____
(*) correo electrónico:_____	(*) correo electrónico:_____

De igual manera se ha designado como Autorizado de la gestión del trámite administrativo al Ciudadano _____, titular de la Cédula de Identidad N°_____, cuyo (*) Telf de contacto es: _____ y (*) correo electrónico_____

(*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia.

NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL
DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM

RECAUDOS

- **Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración, en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados en el orden establecido a continuación:**

- A los fines de mejorar el desempeño en la simplificación de trámites administrativos deberán informar al funcionario de la administración si alguno de los recaudos expresados a continuación ya fueron consignados ante esta Dirección en algún trámite anterior.

- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal.

- Copia del Documento de Propiedad debidamente autenticado.

- Copia del Registro Mercantil y N° de RIF en caso de que el solicitante sea una persona jurídica.

- Copia de las Cédulas de Identidad de todas las personas naturales que intervengan en el trámite administrativo.

- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la Oficina Virtual de Rentas Municipales: http://200.75.140.58/appweb/

- Copia de la solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela de todos los Profesionales colaboradores del Proyecto.

- En caso de ser Representante Legal del Propietario(s) y/o Arrendatario, anexar documento notariado que lo acredite como tal y copia de la Cédula de Identidad del mismo

- Original del Informe de Verificación de Áreas y linderos, emitida por la Dirección de Catastro Municipal

- Copia del Oficio de Asignación de Variables Urbanas Fundamentales emitido por esta Dirección

- Plano de Ubicación en Escala no menor de 1:5000

- Tres (3) ejemplares del plano de Topografía original, con curvas de nivel a cada (2 m.) con estudio de clasificación de pendientes de 0 a 20°, de 21 a 40°, de 41° a 60° y >60°. cuya clasificación permita definir sucesivamente a los terrenos en: planos, semi planos, aprovechables con movimientos de tierra y las zonas de Reserva Especial no aprovechables, presentado en Escala: 1:1000. indicando linderos y área conforme al documento de propiedad inserto en cuadro de coordenadas UTM referidas a Sistemas REGVEN.

- Tres (3) ejemplares del plano de Topografía modificada con indicativo de las áreas o sectores a intervenir en Escala: 1:1000. inserto en cuadro de coordenadas UTM referidas a Sistemas REGVEN.

- Tres (3) ejemplares del plano de vialidad existente con propuesta de vialidad del urbanismo a integrar a la zona, presentado en Escala 1:1000.

- Tres (3) ejemplares del plano de Parcelamiento con indicativo de las áreas de cada parcelas presentado en Escala: 1:1000.

NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL
DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM

- Tres (3) ejemplares del plano de Zonificación y su nomenclatura, tanto de la zona residencial, como de las zonas de servicios públicos, comercial, educacional, pública y privada, Médico-Asistencial, Recreativa, Deportiva y de Culto, presentado en Escala: 1:1000.

- Tres (3) ejemplares de la Memoria Descriptiva con cuadro de análisis de las variables urbanas fundamentales para urbanismos.

- Un (1) CD de respaldo el cual debe incluir todos los proyectos de parcelamiento, zonificación y vialidad, topografía original y modificada en Formato DWG, Autocad 2014, acompañado de la memoria descriptiva.

- Observaciones generales:

Todos los planos, memorias, cálculos y estudios deberán estar firmados en original cada una de ellas por el o los propietario (s) indicando número de cédula, así como el profesional responsable indicando su número de cédula y C.I.V.

No se aceptan planos impresos en formato carta ni doble carta.

No se aceptan correcciones, tachaduras ni enmiendas en planos.

Dependiendo del tipo de desarrollo las escalas pueden variar de lo señalado anteriormente, en todo caso, debe consultarse previamente la escala adecuada.

Una vez verificada la procedencia de la solicitud, se aplicará la Ordenanza Sobre Tasas Por Servicios Administrativos, publicada en Gaceta Municipal N° Extraordinario 224/09-02 de fecha 18-09-2.002, consignando al momento del retiro del oficio, Comprobante de Cancelación de la Tasa Administrativa original y dos (2) copias de dicho pago.