

SOLICITUD DE ESTABILIZACIÓN DE TALUD

Yo, _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, actuando en mi carácter de _____, de un inmueble ubicado en _____, con N° de Catastro _____, someto a su consideración la solicitud indicada en la referencia para lo cual se ha designado como Profesional Responsable al Ciudadano _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, de profesión _____, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° _____,

De igual manera se ha designado como Autorizado para la gestión del trámite administrativo al Ciudadano _____, titular de la Cédula de Identidad N° _____.

 Firma del Propietario / Arrendatario
 (*)Telf: _____
 (*) correo electrónico: _____

 Firma del Autorizado
 (*)Telf: _____
 (*) correo electrónico: _____

(*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia

En caso de solicitudes en inmuebles bajo régimen de Propiedad Horizontal, deberán presentar la respectiva Acta de Asamblea la cual deberá contener: identificación de la solicitud, persona autorizada para el trámite y aprobación por parte de los copropietarios en correspondencia con las disposiciones contenidas en el Documento de Condominio, acompañado de los respectivos soportes de acuerdo a las resultas (Documento de condominio, Acta Constitutiva de la Junta de Condominio, Documento de Propiedad)

**NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL |
 DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**

RECAUDOS

- **Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración, en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados en el orden establecido a continuación:**
- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal.
- Copia del Documento de propiedad debidamente autenticado.
- Copia del Contrato de Arrendamiento en caso de que la solicitud sea hecha por un arrendatario. (en estos casos, deberá igualmente consignar documento notariado donde el propietario del inmueble este en conocimiento de dicha solicitud, a menos que el contrato de arrendamiento si lo especificue.)
- Copia del Registro Mercantil y N° de RIF en caso de que el solicitante sea una persona jurídica,
- Copia de las Cédulas de Identidad de todas las personas naturales que intervengan en el trámite administrativo.
- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la [Oficina Virtual](http://200.75.140.58/appweb/) de Rentas Municipales: <http://200.75.140.58/appweb/>
- Copia de la solvencia de Aseo Urbano emitida por SERDECO y certificada por el Instituto Municipal Autónomo de Protección y Saneamiento Ambiental, I.M.A.P.S.A.S.
- Copia de la solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela del Profesional responsable.
- Copia del Plano de Ubicación del inmueble para Servicios y Conformidad de uso” emitido por la Dirección de Catastro Municipal. Ver requisitos: <http://goo.gl/DJaUrb>
- Tres (3) ejemplares del Plano de Levantamiento Topográfico original indicando linderos y área conforme al documento de propiedad así como estudio de clasificación de pendientes de 0 a 20°, de 21 a 40°, de 41 a 60° y >60° .inserto en cuadro de coordenadas UTM referidas a Sistemas REGVEN.
- Tres (3) ejemplares del Plano de Levantamiento Topográfico Modificado, indicando linderos y área conforme al documento de propiedad, así como la ubicación del muro a realizar inserto en cuadro de coordenadas UTM referidas a Sistemas REGVEN.
- Memoria Descriptiva y los cálculos estructurales del proyecto de muro a ejecutar, junto al Estudio Geotécnico, el cual debe contener la justificación técnica del proyecto presentado y especificar claramente los m2 de pantalla atirantada o muros proyectados, acompañado del Original del Presupuesto de obra
- Tres (3) ejemplares del Plano de Fachadas (vista frontal) y detalles del proyecto del muro y del proyecto de canalización y drenaje de aguas de lluvia, conforme a Normas Sanitarias vigentes acompañado de su respectiva memoria descriptiva.
- Copia de la Póliza de responsabilidad civil por daños a terceros por el doble del valor de la obra.
- Copia de la Acreditación Técnica de estudio de impacto ambiental emanada del Ministerio con competencia ambiental
- Los planos y memorias deberán estar firmados por el propietario y el proyectista, indicando N° de Cédula de Identidad y N° C.I.V., respectivamente y ser entregados igualmente en un CD en formatos DWG y Word.
- Original y dos (2) copias del Comprobante de Cancelación de la Tasa Administrativa de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Sobre Tasas Por Servicios Administrativos, publicada en Gaceta Municipal N° Extraordinario 224/09-02 de fecha 18-09-2.002, la cual causará una tasa del 10% U.T.x m² pantalla o muro y será verificada al momento de procesar su solicitud, pudiéndose realizar los ajustes correspondientes.

**NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL
DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**