

<b>FACTIBILIDAD DE UBICACIÓN</b>	
<input type="checkbox"/> <b>VALLAS Y AVISOS PUBLICITARIOS FIJOS</b>	<input type="checkbox"/> <b>ANTENAS DE TELECOMUNICACIONES</b>

Yo, \_\_\_\_\_, titular de la Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, actuando en mi carácter de \_\_\_\_\_, de un inmueble ubicado en \_\_\_\_\_ con N° de Catastro \_\_\_\_\_, por medio de la presente manifiesto mi intención de solicitar lo indicado en la referencia en el lugar anteriormente señalado, para lo cual se ha designado como Profesional Responsable al Ciudadano \_\_\_\_\_, titular de la Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° \_\_\_\_\_,

De igual manera se ha designado como Autorizado para la gestión del trámite administrativo al Ciudadano \_\_\_\_\_, titular de la Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_.

_____ Firma del Propietario / Arrendatario (*) Telf: _____ (*) correo electrónico: _____	_____ Firma del Autorizado (*) Telf: _____ (*) correo electrónico: _____
---	---

(\*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia

**En caso de solicitudes a instalarse en edificaciones bajo régimen de Propiedad Horizontal, deberán presentar la respectiva Acta de Asamblea la cual deberá contener: identificación de la solicitud, persona autorizada para el trámite y aprobación por parte de los copropietarios en correspondencia con las disposiciones contenidas en el Documento de Condominio, acompañado de los respectivos soportes de acuerdo a las resultas (Documento de condominio, Acta Constitutiva de la Junta de Condominio, Documento de Propiedad)**

**NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL**  
**DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD DE LUNES A JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**

**RECAUDOS**

- **Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración, en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados en el orden establecido a continuación:**
- Copia de la Inscripción en el Registro de Personas que realizan Propaganda y Publicidad comercial y de Medios Publicitarios, emitida por la Dirección de Rentas Municipales.
- Copia del Contrato de Arrendamiento en caso de que la solicitud sea hecha por un arrendatario. (en estos casos, deberá igualmente consignar documento notariado donde el propietario del inmueble este en conocimiento de dicha solicitud, a menos que el contrato de arrendamiento si lo especifique.)
- Copia de las Cédulas de Identidad del solicitante y del autorizado para la gestión del trámite administrativo.
- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal en caso de que la solicitud verse sobre un inmueble privado que no pertenezca al régimen de propiedad horizontal
- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la Oficina Virtual de Rentas Municipales: <http://200.75.140.58/appweb/>, en caso de que la solicitud verse sobre un inmueble privado que no pertenezca al régimen de propiedad horizontal
- Copia de la solvencia de Aseo Urbano emitida por SERDECO y certificada por el Instituto Municipal Autónomo de Protección y Saneamiento Ambiental, I.M.A.P.S.A.S, en caso de que la solicitud verse sobre un inmueble privado que no pertenezca al régimen de propiedad horizontal
- Copia de la Solvencia del servicio de agua emitida por el Instituto Municipal de Aguas Sucre (IMAS) en caso de que la solicitud verse sobre un inmueble privado que no pertenezca al régimen de propiedad horizontal y que sean dotados por este Instituto
- Copia de la solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela del Profesional responsable.
- Copia del Plano de Ubicación del inmueble para Servicios y Conformidad de uso” emitido por la Dirección de Catastro Municipal. Ver requisitos: <http://goo.gl/DJaUrb>
- Copia del Plano de ubicación de la Antena, Valla o Aviso, dentro de la parcela, edificación o espacio público, según sea el caso
- Fotos del contexto donde se instalará la Antena, Valla o Aviso Publicitario.
- Memoria Descriptiva del proyecto: dimensiones. cálculos (donde conste que el inmueble soporte la carga estructural), materiales y planos acotados en escala 1:100 de la estructura de la Antena, Valla o Aviso, debidamente firmada por el profesional responsable.
- Copia de la póliza de responsabilidad civil por daños a terceros con vigencia mínima de un año.
- Original y dos (2) copias del Comprobante de Cancelación de la Tasa Administrativa de conformidad con lo establecido en la Ordenanza Sobre Propaganda y publicidad comercial en el Municipio Sucre del estado bolivariano de Miranda, publicada en Gaceta Municipal N° Extraordinario 343-07/2015 de fecha 27/07/2015, equivalente a diez (10) U.T.

**NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL** --- ---  
**DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD DE LUNES A JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**