DIRECCIÓN DE INGENIERÍA Y PLANEAMIENTO URBANO LOCAL

ALCALDÍA DE SUCRE

SOLICITUD DE INSPECCIÓN FINAL EN EDIFICACIONES A			
☐ **OBRA NUEVA**	☐ **REFACCIÓN**	☐ **CLASE A**	☐ **CLASE B**

Yo,_____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, actuando en mi carácter de _____, de un inmueble ubicado en_____, _____con N° de Catastro _____, por medio de la presente manifiesto mi intención de solicitar la Inspección Final de la obra construida en el lugar anteriormente señalado en estricto cumplimiento con la Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas Fundamentales en Edificaciones N°_____ de fecha_____ y sus respectivas modificaciones aprobadas bajo el o los N°(ros)_____de fecha(s)_____ (si las hubiere)

De igual manera lo certifica el Profesional Responsable de la ejecución del Proyecto, el Ciudadano_____, titular de la Cédula de Identidad N° _____, de profesión _____, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° _____.

Firma del Propietario	Firma del Profesional Responsable
(*)Telf:_____	(*)Telf:_____
(*) Dirección en caso de notificación:_____	(*) Dirección en caso de notificación:_____
_____	_____
_____	_____
(*) correo electrónico:_____	(*) correo electrónico:_____

(*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia

NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL DE 0,5 U.T.
DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD DE LUNES A JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00PM

RECAUDOS

- **Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración, en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados en el orden establecido a continuación:**

- A los fines de mejorar el desempeño en la simplificación de trámites administrativos deberán informar al funcionario de la administración si alguno de los recaudos expresados a continuación ya fueron consignados ante esta Dirección en algún trámite anterior, siempre y cuando se encuentren vigentes.

- Copia del Documento de propiedad debidamente autenticado, en caso de cambio de propietario del inmueble.

- Copia del Registro Mercantil y N° de RIF en caso de que el nuevo Propietario sea una persona jurídica.

- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal a nombre del propietario actual

- Copia de la Cédula de Identidad del nuevo propietario, en caso de cambios con respecto a la C.C.V.U.F. obtenida con anterioridad.

- Copia de la Solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela del profesional responsable de la ejecución de la obra.

- En caso de ser Representante Legal del nuevo propietario, anexar documento notariado que lo acredite como tal y copia de la Cédula de Identidad del mismo.

- En caso de cambio de profesionales responsables de cada especialidad y/o profesional responsable de la obra, anexar carta de renuncia de los mismos y de aceptación del nuevo profesional con su respectiva copia de cédula y solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela.

- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual emitida por la Dirección de Rentas Municipales o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la Oficina Virtual de Rentas Municipales: http://200.75.140.58/appweb/.,

- Copia de la solvencia de Aseo Urbano emitida por SERDECO y certificada por el Instituto de Municipal Autónomo de Protección y Saneamiento Ambiental, I.M.A.P.S.A.S. solo en casos de solicitudes de inspección final a Refacciones y a procesos de legalización.

- Copia de la Solvencia de servicios públicos (agua y electricidad) emitida por Hidrocapital o el Instituto Municipal de Aguas Sucre (IMAS) según sea el caso y CORPOELEC. solo en casos de solicitudes de inspección final a Refacciones y a procesos de legalización.

NOTA: ENTREGAR ESTA PLANILLA LLENADA EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL DE 0,5 U.T.
DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD DE LUNES A JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00PM