

NOTIFICACIÓN DE INTENCIÓN DE RENOVACIÓN DE OBRA EN EDIFICACIONES		
CONSTRUCCIÓN A EJECUTAR: <input type="checkbox"/> ANEXO	<input type="checkbox"/> OBRA NUEVA	<input type="checkbox"/> REFACCIONES

Yo (Nosotros), \_\_\_\_\_, titular(es) de la(s) Cédula(s) de Identidad N° \_\_\_\_\_, actuando en carácter de \_\_\_\_\_, de un inmueble ubicado en \_\_\_\_\_, con N° de Catastro \_\_\_\_\_, por medio de la presente y de conformidad con los Artículos 134° y 135° de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura y Construcciones en general, manifiesto mi intención de solicitar la renovación de los trabajos contemplados en la Constancia de Cumplimiento de Variables Urbanas en Edificaciones N° \_\_\_\_\_ aprobada en fecha \_\_\_\_\_ cuyo Profesional Responsable de la ejecución del Proyecto es el Ciudadano \_\_\_\_\_, titular de la Cédula de Identidad N° \_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, inscrito en el Colegio de Ingeniero de Venezuela bajo el N° \_\_\_\_\_, quien asume las misma obligaciones y responsabilidades de ley que rigen la materia y quien velará porque la obra se lleve a cabo en un todo conforme con las Variables Urbanas Fundamentales, las Normas Técnicas y demás disposiciones legales vigentes.

\_\_\_\_\_  
Firma del Propietario

\_\_\_\_\_  
Firma del Profesional Responsable

(\*)Telf: \_\_\_\_\_

(\*)Telf: \_\_\_\_\_

(\*) Dirección en caso de notificación: \_\_\_\_\_

(\*) Dirección en caso de notificación: \_\_\_\_\_

(\*) correo electrónico: \_\_\_\_\_

(\*) correo electrónico: \_\_\_\_\_

(\*) Campos obligatorios. El contribuyente certifica en este acto la veracidad de la información suministrada por él bajo fe de juramento, basándose en la Constitución Nacional de la República Bolivariana de Venezuela, La ley Orgánica de Procedimientos Administrativos y demás normativa vigente aplicable a la materia

**NOTA: ENTREGAR UN (1) EJEMPLAR DE ESTA PLANILLA, EN ORIGINAL CON TIMBRE FISCAL | DÍAS PARA INTRODUCIR SOLICITUD MARTES Y JUEVES DE 8:30 AM A 12:00 PM Y DE 2:00 PM A 4:00 PM**

**RECAUDOS**

- **Todos los recaudos deberán presentarse sin excepción en Original y Copia a los fines de ser cotejados por los funcionarios de la Administración y deberán presentarse en carpeta marrón con gancho, tamaño oficio y con separadores identificados.**
- A los fines de mejorar el desempeño en la simplificación de trámites administrativos deberán informar al funcionario de la administración si alguno de los recaudos expresados a continuación ya fueron consignados ante esta Dirección en algún trámite anterior.
- Copia de la Constancia de Cumplimiento de variables urbanas fundamentales en edificaciones.
- Copia del Documento de propiedad debidamente autenticado, en caso de cambio de propietario del inmueble.
- Copia del Registro Mercantil y N° de RIF en caso de que el nuevo Propietario sea una persona jurídica.
- Copia de la Cédula Catastral actualizada, emitida por la Dirección de Catastro Municipal a nombre del propietario actual
- Copia de la Cédula de Identidad del nuevo propietario, en caso de cambios con respecto a la C.C.V.U.F. obtenida con anterioridad.
- En caso de cambio de profesionales responsables de cada especialidad y/o profesional responsable de la obra, anexas carta de renuncia de los mismos y de aceptación del nuevo profesional con su respectiva copia de cédula y solvencia emitida por el Colegio de Ingenieros de Venezuela.
- Copia de la Solvencia Municipal sobre Impuestos de Inmuebles Urbanos a nombre del propietario actual emitida por la Dirección de Rentas Municipales o estado de cuenta en cero, el cual puede obtener a través de la [Oficina Virtual](http://200.75.140.58/appweb/) de Rentas Municipales: <http://200.75.140.58/appweb/>, en caso de estar vencida con respecto a la que reposa en el expediente.
- Copia de la solvencia de Aseo Urbano emitida por SERDECO y certificada por el Instituto Municipal Autónomo de Protección y Saneamiento Ambiental, I.M.A.P.S.A.S.
- Copia de la Solvencia de servicios públicos (agua y electricidad) emitida por Hidrocapital o el Instituto Municipal de Aguas Sucre (IMAS) según sea el caso y CORPOELEC.
- Demás documentos que señalen las Ordenanzas y Leyes Nacionales para cada caso en particular, Artículos 84° y 87° Numeral 8 (Ocho) de la Ley Orgánica de Ordenación Urbanística.
- En caso de ser Representante Legal del Propietario(s), anexar documento notariado que lo acredite como tal y fotocopia de la cédula de Identidad del mismo.
- Original y (2) copias del Comprobante de Cancelación de las Tasas por concepto de Revisión y de Inspección de acuerdo a lo establecido en el Artículo 122° de la Ordenanza de Urbanismo, Arquitectura y Construcciones en General referente al 10% de la tasa pagada en la Constancia de Cumplimiento a renovar y será verificada al momento de procesar su solicitud, pudiéndose realizar los ajustes correspondientes.